

## П Р И К А З

30.08.2024

№ 274

### О контроле горячего питания.

В рамках исполнения действующего законодательства и обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ижевска, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года, приказа Управления образования администрации города Ижевска №535 от 01.09.2022 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять медицинскому работнику Школы систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции. Результаты проверки оформлять актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.
2. Бракеражной комиссии ежедневно контролировать качество приготавливаемых блюд.
3. Администрации Школы осуществлять контроль процесса организации питания учащихся в образовательном учреждении.
4. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в школе.
5. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией горячего питания из числа родителей:
  - Мельчуков Сергей Владимирович;
  - Жевлакова Ксения Владимировна;
  - Тузаева Мария Ивановна;
  - Муравьева Оксана Витальевна;
  - Алтынцев Сергей Вячеславович;
  - Кузнецов Федор Александрович;
  - Бордюг Ирина Владимировна.
6. Определить направления деятельности группы родительского контроля:
  - 6.1 Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.
  - 6.2 Группа родительского контроля контролирует:
    - работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи,

соблюдение графика выдачи пищи);

-организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

6.3 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7. Определить единые критерии при проведении родительского контроля:
  - выполнение выхода норм и качества блюд;
  - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
  - соблюдение сроковзавоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
  - обоснованность замены блюд;
  - технология приготовления питания;
  - температура подаваемых блюд;
  - культура организации питания;
  - количество пищевых отходов;
  - сохранность и правила хранения продуктов;
  - калорийность питания.
8. Контроль за горячим питанием членами родительского контроля осуществлять не реже двух раз в месяц. Итоги проведения проверки отражать в акте.
9. Активизировать работу по информированию граждан о результатах проверок и размещение информации на официальном сайте ОУ в новостной ленте, а также в социальных сетях Вконтакте.
10. Систематически проводить анкетирование по удовлетворенности качеством горячего питания родителей (законных представителей), обучающихся.
11. За реализацию вышеперечисленных мероприятий, назначить заместителя директора по ВР, ответственную за питание Ковязину Ольгу Михайловну.
12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

М.П.

Директор

(должность)

(личная подпись)

/ Т.И.Попова /

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ О.М. Ковязина