

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 52»
Т.И. Попова
от 30.08.2023 г. приказ №169

ПОРЯДОК обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов

1. Общие положения

1.1 Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов (далее по тексту - Порядок) разработан в целях адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей.

1.2 Настоящий Порядок определяет организацию обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов школы и разработан в соответствии:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.3. Законом Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

1.2.4. Постановлением Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года №1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск» (с изменениями и дополнениями от 11.09.2023);

1.2.5. Законом Удмуртской Республики от 28.02.2020 года №2-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»;

1.2.6. Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.7. Постановлением Администрации города Ижевска от 01.02.2021 года №138 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года № 1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»;

1.2.8. Постановлением Администрации города Ижевска от 21.12.2021 года №2245 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года № 1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город

Ижевск» и с целью усиления адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей, предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

Настоящий Порядок определяет организацию обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №52 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа);

1.2.9. Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Бесплатное питание для обучающихся школы предоставляется один раз в учебный день.

2. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание

2.1. На бесплатное питание имеют право:

2.1.1. Обучающиеся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

2.1.2. Обучающиеся 5-11-х классов из многодетных семей;

2.1.3. Обучающиеся 5-11-х классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

2.1.4. Обучающиеся 5-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.5. Обучающиеся 1-4-х классов.

3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание

3.1. Для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, необходимо предоставить следующие документы:

3.1.1. для работающих родителей (законных представителей):

3.1.1.1. заявление родителей (законных представителей). Приложение №1;

3.1.1.2. справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

3.1.1.3. справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

3.1.2. для неработающих родителей (законных представителей):

3.1.2.1. заявление родителей (законных представителей). Приложение №1;

3.1.2.2. справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

3.1.2.3. справка из органов службы занятости населения;

3.1.2.4. копия трудовой книжки (при наличии);

3.2. Для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей необходимо предоставить следующие документы:

3.2.1. заявление родителей (законных представителей). Приложение №1;

3.2.2. удостоверение многодетного родителя (законного представителя);

3.3. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо предоставить следующие документы:

- 3.3.1. детей, оставшихся без попечения родителей:
 - 3.3.1.1. заявление родителей (законных представителей). Приложение №1;
 - 3.3.1.2. копия распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и копия договора о передаче ребенка в семью (при наличии) (для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 3.3.2. детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий:
 - 3.3.2.1. заявление родителей (законных представителей). Приложение №1;
 - 3.3.2.2. копия справки, выданной соответствующими органами, органами местного самоуправления, иными организациями, подтверждающей факт, что ребенок пострадал в результате возникновения техногенных катастроф, стихийного бедствия, вооруженных и межнациональных конфликтов.
- 3.3.3. детей-инвалидов:
 - 3.3.3.1. заявление родителей (законных представителей). Приложение №1;
 - 3.3.3.2. копия справки установленной формы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- 3.3.4. детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев:
 - 3.3.4.1. заявление родителей (законных представителей). Приложение №1;
 - 3.3.4.2. копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца установленной формы с внесенными сведениями о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет;
- 3.3.5. детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или помощью семьи:
 - 3.3.5.1. ходатайство от родительского комитета классного коллектива образовательной организации. Приложение №3
 - 3.3.5.2. акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом образовательной организации. Приложение №2
- 3.4. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья:
 - 3.4.1. заявление родителей (законных представителей). Приложение №1;
 - 3.4.2. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- 3.5. Кроме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:
 - 3.5.1. при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;
 - 3.5.2. при получении алиментов – справка с места их получения;
 - 3.5.3. справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;
 - 3.5.4. при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС);
- 3.6. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молоком:
 - 3.6.1. письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя). Приложение №4.
- 3.7. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-4-х классов родителям (законным представителям) необходимо предоставить на имя директора образовательной организации заявление. Приложение №7.

4. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание

- 4.1. Директор назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания;
- 4.2. В школе создается Комиссия по социальной поддержке обучающихся с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Председателем комиссии по социальной поддержке обучающихся является директор школы; Функциями Комиссии по социальной поддержке обучающихся являются:
- 4.2.1. рассмотрение документов, полученных образовательной организацией от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;
- 4.2.2. рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.
- 4.3. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка в срок:
- 4.3.1. до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей;
- 4.3.2. до 5 сентября - на обучающихся из многодетных семей;
- 4.3.3. до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4.3.4. до 5 сентября - на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.3.5. до 1 сентября - на обучающихся 1-4 классов;
- При появлении обучающихся вышеуказанных категорий в течение учебного года ответственный за организацию питания принимает документы, а комиссия по социальной поддержке рассматривает документы;
- Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в письменной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.
- 4.4. Ответственный за организацию питания представляет пакет документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием в срок не позднее 2 дней со дня получения документов, на рассмотрение Комиссии по социальной поддержке обучающихся;
- 4.5. Комиссия по социальной поддержке обучающихся обязана в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов от родителей (законных представителей) их рассмотреть и организовать бесплатное питание;
- 4.6. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления. При отказе в удовлетворении заявления ответственный за организацию питания обязан известить об этом родителя (законного представителя) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов. Причинами отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей) могут стать:
- 4.6.1. неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
- 4.6.2. несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных;
- 4.6.3. истечение срока действия представленных документов.
- 4.7. Директор школы на основании решения Комиссии по социальной поддержке обучающихся издает приказ об организации бесплатного питания.

5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающихся на дому

- 5.1. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5.2. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому;
- 5.3. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание обучающимся на дому, категории которых указаны в пункте 1.3. настоящего Порядка, предоставляется в виде натуральных продуктов (продуктовый набор).
- 5.3.1. Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся;
- 5.3.2. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.
- 5.4. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

6. Порядок действий должностных лиц по организации обеспечения обучающихся бесплатным питанием

- 6.1. Классные руководители 5-11 классов выявляют обучающихся:
- 6.1.1. из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей;
- 6.1.2. из многодетных семей;
- 6.1.3. находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 6.1.4. с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.2. Директор школы:
- 6.2.1. назначает приказом ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе и бесплатным;
- 6.2.2. создает и утверждает приказом Комиссию по социальной поддержке обучающихся, в состав которой входит не менее трех человек с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию питания;
- 6.2.3. создает и утверждает приказом состав бракеражной комиссии в количестве не менее трех человек, в том числе медицинский работник, сотрудник пищеблока и представитель администрации школы;
- 6.2.4. утверждает приказы о постановке обучающихся на бесплатное питание отдельно по каждой категории, указанной в пункте 2.1.;
- 6.3. Ответственный за организацию бесплатного питания:
- 6.3.1. представляет на заседаниях Комиссии пакет документов, подтверждающих право обучающихся 5-11 классов на получение бесплатного питания. Комиссия их рассматривает и определяет список обучающихся, отдельно для каждой указанной категории, для дальнейшей постановки их на бесплатное питание;
- 6.3.2. разрабатывает проекты приказов о постановке обучающихся 5-11 классов на бесплатное питание в соответствии со списком, определенным Комиссией. (отдельно по каждой категории);

6.3.3. ведет ежедневный табель на обучающихся, получающих бесплатное питание, отдельно для каждой категории;

6.3.4. ежемесячно предоставляет в бухгалтерию школы отчет о количестве обучающихся 1-11 классов, получивших бесплатное питание, и оригиналы накладных документов, подтверждающих использование денежных средств, израсходованных на предоставление бесплатного питания (по каждой категории отдельно);

6.3.5. ежемесячно отчитывается о количестве обучающихся, получивших бесплатное питание;

6.4. Бракеражная комиссия ежедневно:

6.4.1. проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, снимая пробу непосредственно из емкостей, в которых готовится пища;

6.4.2. регистрирует в журнале бракеража готовой продукции результат оценки качества блюд;

Бракеражная комиссия имеет право не допустить к выдаче продукцию, при приготовлении которой выявлены нарушения технологии приготовления пищи, до устранения недостатков.

7. Ответственность

7.1. Директор школы несет ответственность:

7.1.1. за организацию питания в образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.2. за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию обеспечения обучающихся 1-11 классов бесплатным питанием;

7.1.3. за несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

7.2.1. за несвоевременное сообщение в письменном виде в школу об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;

7.2.2. за несвоевременное сообщение в письменном виде в школу об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания без угрозы для здоровья ребенка;

7.3. Ответственный за организацию обеспечения обучающихся бесплатным питанием несет ответственность за:

7.3.1. несоблюдение сроков рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием;

7.3.2. несоблюдение конфиденциальности персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях);

7.3.3. за недостоверность отчетности;

7.4. Бракеражная комиссия несет ответственность за необъективность оценки качества готовой продукции для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

8. Финансирование

8.1. Расходы на питание обучающихся из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск» на условиях софинансирования;

8.2. Расходы на питание обучающихся из многодетных осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

8.3. Расходы на питание обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации образовательных организаций, осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск»;

8.4. Расходы на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов на условиях софинансирования.

9. Делопроизводство

9.1. Организация обеспечения обучающихся 1-11 классов школы бесплатным питанием сопровождается:

9.1.1. изданием приказов директора по основной деятельности;

9.1.2. оформлением протоколов заседаний Комиссии по социальной поддержке обучающихся;

9.1.3. формированием и ведением дела «Документы (акты, справки, докладные записки, сведения, предложения, переписка) об организации питания»;

9.1.4. формированием и ведением дела «Документы (приказы, заявления, отчеты, табель, акты на списание и др.) об обеспечении обучающихся кулинарным изделием и молоком»;

9.2. Протоколы заседаний Комиссии по социальной поддержке обучающихся имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

9.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

9.3.1. дата проведения заседания;

9.3.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

9.3.3. повестка дня заседания;

9.3.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

9.3.5. принятые решения.

Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета от 28.08.2023г.
Протокол № 1.

Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №52»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ИХ РЕБЕНКА НА
БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

Директору МБОУ «СОШ
№52 Т.И. Поповой

Родителя (законного представителя)

_____ *фамилия имя отчество*

_____ *контактный телефон*

заявление.

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный день для моего ребенка

_____ *фамилия имя отчество ребенка*

_____ *дата рождения*

_____ *класс*

на основании представленных документов (копии прилагаются):

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

_____ *подпись родителя (законного представителя)*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение №2 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №52»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

«АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ»

(для предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес, телефон _____

Ф.И.О. матери, место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца, место работы, телефон _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы)

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ _____, благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел. проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Члены Совета родителей - родительского комитета классного коллектива:

- | | | |
|----|----------------|-----------------------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | <i>подпись</i> | <i>фамилия имя отчество</i> |
| 2. | _____ | _____ |
| | <i>подпись</i> | <i>фамилия имя отчество</i> |
| 3. | _____ | _____ |
| | <i>подпись</i> | <i>фамилия имя отчество</i> |

Классный руководитель _____ / _____

Приложение №3 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №52»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**«ХОДАТАЙСТВО
РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА**

Директору МБОУ «СОШ №52»
Т.И. Поповой
родительского комитета
_____ класса

ходатайство.

Родительский комитет _____ класса ходатайствует
о постановке на бесплатное питание

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ года рождения, ученика (цу) _____ класса, проживающего (ую) по адресу

В соответствии с тем, что _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Члены родительского комитета классного коллектива:

1.

_____ *подпись*

_____ *фамилия имя отчество*

2.

_____ *подпись*

_____ *фамилия имя отчество*

3.

_____ *подпись*

_____ *фамилия имя отчество*

Приложение №4 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №52»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
«ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)»
для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов**

Директору МБОУ «СОШ
№52» Т.И. Поповой
Родителя (законного представителя)

_____ *фамилия имя отчество*

_____ *контактный телефон*

заявление.

Прошу обеспечить горячим питанием один раз в учебный день моего ребенка

_____ *фамилия имя отчество ребенка*

_____ *дата рождения*

_____ *класс*

Противопоказания по состоянию здоровья у ребенка отсутствуют.

Дата «__» __ 20__ год

_____ *подпись родителя (законного представителя)*

_____ *расшифровка подписи*