

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
протокол № 1  
от «30» августа 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Работники лагеря обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, повышать профессионализм и квалификацию, продуктивность педагогического и управленческого труда, улучшать качество работы, развивать творческую инициативу, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу лагеря.
- 1.2. Правила призваны регламентировать организацию работы трудового коллектива лагеря, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата для работающих.
- 1.3. При назначении на работу в лагере работник знакомится с настоящими Правилами под роспись.
- 1.4. При работе в лагере каждый работник должен исполнять, наряду с данными правилами, правила внутреннего трудового распорядка школы.

### 2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Каждый работник лагеря должен пройти медосмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке, ознакомиться с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приема лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима оздоровительных лагерей, противопожарными, а также строительными нормами и правилами.
- 2.3. Ремонт, отопление, освещение, уборку охрану, водоснабжение, оборудование помещений и сооружений, другие расходы по содержанию лагеря производит школа.
- 2.4. Лагерь комплектуется из числа обучающихся одной или нескольких школ, учреждений дополнительного образования, независимо от принадлежности родителей к отраслевому профсоюзу.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, учета интересов возрастных особенностей детей.
- 2.6. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с гигиеническими требованиями, организацию самоуправления.

2.7. Питание обучающихся осуществляется в столовой школы.

### **3. Кадры и условия труда работников лагеря**

3.1. Штатное расписание и подбор кадров лагеря утверждает директор школы совместно с назначенным им начальником лагеря не позднее, чем за месяц до открытия лагеря.

3.2. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка школы и должностными обязанностями, которые он будет исполнять в лагере.

3.3. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в лагере может быть создан педагогический (методический) совет.

3.4. Каждым отрядом руководит воспитатель, который несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

3.5. Проведение экскурсий осуществляется в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций, экскурсий и путешествий с обучающимися в порядке лицензирования туристско-экскурсионной деятельности.

### **4. Должностные обязанности сотрудников лагеря**

4.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрирует в специальном журнале;
- знакомит работников лагеря с их должностными обязанностями и проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- ведет учет детей и сотрудников;
- создает необходимые условия для проведения оздоровительной работы лагеря;
- обеспечивает условия для создания дружного детского коллектива и коллектива педагогов;
- планирует образовательную, досуговую, концертную деятельность и анализирует ее совместно с организаторами досуга, педагогами отрядов, детским активом;
- утверждает планы воспитательной работы педагогов с детьми;
- отвечает за создание безопасных условий организации отдыха детей, выполнение действующих нормативно-правовых актов по вопросам охраны здоровья детей и подростков;
- несет ответственность за финансовую деятельность лагеря, за сохранность имущества и инвентаря;
- обеспечивает выполнение действующих санитарных правил и норм.

4.2. Педагог-организатор:

- является заместителем начальника лагеря по воспитательной работе;
- руководит работой педагогов-воспитателей, инструкторов по физической культуре;
- организует методическую помощь воспитателям;
- отвечает за содержание деятельности детского лагеря;
- создает условия для создания дружного детского коллектива;
- планирует и организует образовательную, досуговую, концертную деятельность;
- отвечает за создание безопасных условий организации отдыха детей.

4.2. Педагог-воспитатель:

- отвечает за выполнение режимных моментов (питание, зарядка, санитарное состояние);
- организует воспитательную работу с детьми в отряде по плану, утвержденному начальником лагеря и участие отряда в общих мероприятиях;

5.10. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Перевозка детей осуществляется в строгом соответствии с правилами перевозки детей в УР.

5.11. Перевозка детей на грузовых автомобилях запрещается.

5.12. Ответственность за перевозку детей возлагается на начальника лагеря

5.13. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами и средствами грозозащиты.

5.14. При лагере должен быть план эвакуации детей на случай ЧС. В зимнее время должны быть обеспечены меры по предупреждению обморожений.

5.15. Не допускать нарушений правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и требовать от детей их выполнения; исключить посещение детьми подвалов корпусов, технических и хозяйственных служб, очистных сооружений, стройплощадок.

5.16. Каждый работник лагеря обязан в случае угрозы состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения опасности, проявлять максимум бдительности, ликвидировать или принять меры к устранению очагов травматизма.

## **6. Рабочее время**

6.1. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

6.2. Продолжительность рабочего дня сотрудников лагеря устанавливается в соответствии с режимом работы лагеря из расчета 36-часовой рабочей недели.

- для АВП — исходя из расчета 40-часовой рабочей недели;

6.3. Режим работы лагеря утверждается директором школы и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания.

6.4. Работникам лагеря запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- удалять воспитанников с занятий;

- курить в помещениях и на территории лагеря.

6.5. Администрация организует учет явки на работу и уход с нее всех работников лагеря. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно ранее, заранее предупредить о выходе на работу после выздоровления и предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

## **7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия:

- замечания;

- выговора;

- увольнения.

7.2. Наложение дисциплинарного взыскания производится администрацией в пределах предоставленных ей прав. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. До применения взыскания с нарушителя трудовой дисциплины берут объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует наложению взыскания.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики или Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, восстановление прав обучающихся либо сотрудников школы).

- проводит инструктаж по технике безопасности в отряде при проведении экскурсий, поездок, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их проведения;
- ведет работу по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с детьми (с регистрацией в специальном журнале);
- ведет учет посещаемости детей;
- не оставляет детей без присмотра.

#### 4.3. Инструктор по физическому воспитанию лагеря:

- организует мероприятия по закаливанию;
- организует спортивные массовые мероприятия совместно с организаторами досуга;
- организует подвижные игры на воздухе, зарядку с детьми лагеря, ведет пропаганду здорового образа жизни.

#### 4.4. Медицинский работник:

- несет ответственность за медицинское обслуживание детей во время переезда, экскурсий, спортивно-массовых мероприятий;
- проверяет правильное и полное оформление медицинских документов (санитарных книжек педагогов, медицинских справок детей, учет особенностей заболеваний детей);
- участвует в организации оздоровления детей: закаливания, проведения спортивно-массовых мероприятий;
- контролирует соответствие условий оздоровления детей в лагере нормам и правилам;
- ведет пропаганду здорового образа жизни;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм в жизни лагеря (столовая, пищеблок, питьевой режим, комната отдыха, наличие дезинфицирующих средств, мыла);
- несет ответственность за медицинское обеспечение;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил.

#### 4.5. Организатор досуга:

- планирует, проводит интеллектуальные, спортивно-массовые развлекательные мероприятия, с привлечением детей, педагогов, физкультурников;
- организует концертную деятельность;
- готовит и оформляет мероприятия по воспитательной работе;
- осуществляет связь с другими учреждениями;
- отвечает за соблюдение техники безопасности во время развлекательных мероприятий.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря, его заместители, педагоги-воспитатели, инструкторы медицинские работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в оздоровительном лагере.

5.2. Работники лагеря обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила распорядка, режим дня, план учебно-тренировочной и воспитательной работы.

5.3. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.4. Купание детей разрешается начальником лагеря или врачом после согласования с ОО, с районным центром Госсанэпиднадзором и только в проверенных местах водоемов группами не более 10 человек и под контролем инструктора или врача.

5.5. На месте купания должны находиться все спасательные средства в полной готовности.

5.6. Пребывание детей у реки, водоема, моря, а также прогулки детей без сопровождающих взрослых сотрудников лагеря запрещается.

5.7. При проведении тренировок, спортивных игр, ответственность за подготовку мест для спортивных занятий возлагается на преподавателя (инструктора).

5.8. Катание детей на лодках допускается в тихую безветренную погоду, только с разрешения начальника лагеря, под руководством тренера-преподавателя, инструкторов или воспитателей.

5.9. Запрещается пользоваться неисправными плавсредствами, лодки (катера и пр.).

7.5. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника, и не может быть применено позднее шести месяцев со дня нарушения трудовой дисциплины.

7.6. Взыскание объявляется приказом по школе под расписку в трехдневный срок со дня подписания. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания.

7.7. К работникам, имеющим взыскание, меры поощрения не применяются в течение срока действия этих взысканий.

7.8. Взыскание автоматически снимается и работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если в течение года не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Директор вправе снять взыскание по ходатайству трудового коллектива либо заместителя директора, курирующего вопрос, по которому работник получил дисциплинарное взыскание, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

7.9. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания применяется за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом и настоящими Правилами, если уже применялись меры дисциплинарного или общественного воздействия; за прогул (отсутствие на работе без уважительных причин); за появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения.

7.10. В соответствии с действующим законодательством педагогические работники могут быть уволены за совершение аморального проступка, не совместимого с дальнейшим выполнением воспитательных функций. К аморальным проступкам могут быть отнесены: рукоприкладство по отношению к обучающимся, нарушение общественного порядка, в т.ч. и не по месту работы, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие общественному положению педагога.

7.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или комиссию по трудовым спорам.

Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета от 29.08.2018г.  
Протокол № 1.