

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
протокол № 1
от «30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 52»
Т.И. Попова
от 31.08.2018г. приказ №130

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «СОШ № 52».
- 1.2. Данное положение определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации в образовательном учреждении.
- 1.3. Под промежуточной аттестацией понимается учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы за определённый учебный период: четверть, триместр, полугодие, год, иной временной период в соответствии с годовым календарным учебным графиком ОУ.
- 1.4. Целью промежуточной аттестации являются:
 - установление соответствия результатов обучения требованиям государственных образовательных стандартов;
 - установление соответствия результатов обучения требованиям образовательных программ,
 - контроль над полнотой и качеством выполнения учебных планов и программ.
- 1.5. Задачи промежуточной аттестации:
 - оценивание знаний, умений и(или) универсальных учебных действий обучающихся на отдельных этапах освоения основных образовательных программ,
 - получение информации о состоянии обучения и качестве выполнения учебных планов и программ,
 - принятие своевременных управленческих решений по итогам промежуточной аттестации учащихся,
 - определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися.

2. Формы промежуточной аттестации обучающихся.

В МБОУ «СОШ № 52» используются следующие формы промежуточной аттестации обучающихся:

2.1. Промежуточная аттестация без испытаний.

Проводится за учебный период (четверть, триместр, полугодие) на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за этот временной период. Аттестационная отметка (отметка за названный учебный период) выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных обучающимся за данный период, округленное до целого числа по правилам математического округления.

Промежуточная аттестация за год проводится на основании четвертных, триместровых, полугодовых отметок. Аттестационная отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды (четверть, триместр, полугодие), округленное до целого числа по правилам математического округления.

2.2. Промежуточная аттестация с проведением испытаний.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться по итогам учебного периода (четверть, триместр, полугодие, год, иной временной период) с проведением следующих испытаний:

- комплексной итоговой работы
- письменной контрольной работы;
- стандартизированной работы;
- открытого зачета знаний;
- общественного смотра знаний;
- стендового доклада;
- контрольного письменного опроса по билетам;
- написания изложения (сочинения, диктанта);
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита исследовательской работы;
- собеседования по билетам;
- творческого отчета (концерта, выставки)

К данному виду испытаний допускаются все обучающиеся, подлежащие аттестации с испытанием. Отметка, полученная обучающимся по результатам данного испытания, учитывается при выставлении аттестационной отметки за тот учебный период, в течение которого проводилось испытание, наравне с остальными отметками, полученными обучающимся в данный учебный период. Обучающийся, пропустивший аттестационное испытание по уважительной причине, освобождается от прохождения данного испытания. В отношении такого обучающегося проводится аттестация без испытаний.

3. Организация промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится:

1. Учителем-предметником в соответствии с рабочей программой по предмету (курсу) на основании единого орфографического режима и норм оценивания знаний обучающихся.

2. Во 2-8,10 классах в апреле-мае месяцах в формах и в сроки, определенные решением педагогического совета.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется по предметам, по которым образовалась задолженность, не более двух раз в следующие сроки:

Сроки первой аттестации	15-25 июня текущего учебного года
Сроки второй аттестации	25-30 августа текущего учебного года

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия, утверждаемая приказом директора.

3.3. Досрочная промежуточная аттестация с испытаниями может быть проведена на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок проведения досрочной промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОУ. Досрочная промежуточная аттестация без испытаний проводится в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

3.4. Для обучающихся первых классов промежуточная аттестация за год проводится без испытаний. В первых классах проводится безотметочное оценивание универсальных учебных действий знаний обучающихся и даётся качественная оценка уровня освоения основной образовательной программы в соответствии с «Положением о системе оценки

достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в МБОУ «СОШ № 52».

3.5. Обучающиеся образовательного учреждения, получающие образование в других формах (заочной, очно-заочной, семейной) проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях.

4. Порядок подготовки аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации с испытаниями.

4.1. Для проведения промежуточной аттестации учителем-предметником готовится пакет аттестационных материалов в соответствии с видом испытания, представленный в разделе «Контрольно-измерительные материалы» рабочей программы.

4.2. Контрольно-измерительные и аттестационные материалы, представленные в рабочей программе учителя, не требуют дополнительного согласования и утверждения.

4.3. Хранение аттестационных и других контрольно-измерительных материалов осуществляется учителем в соответствии с Положением о смотре-конкурсе учебных кабинетов.

5. Перевод и награждение обучающихся.

5.1. Перевод обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 52 и настоящим Положением. Решение о переводе каждого обучающегося принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение об условном переводе таких обучающихся принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.3 Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана за все учебные периоды учебного года (четверть, триместр, полугодие, год), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о награждении принимает педагогический совет ОУ, решение педсовета утверждается приказом директора. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается обучающемуся по окончании учебного года. В личное дело обучающегося вносится запись о вручении Похвального листа.

6. Права обучающихся.

6.1. В случае возникновения конфликтной ситуации при проведении промежуточной аттестации, обучающийся или/и его родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию МБОУ «СОШ № 52». В случае отсутствия действий со стороны администрации образовательного учреждения по вопросу разрешения конфликтной ситуации, родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться в вышестоящие органы управления образованием.

7. Делопроизводство.

7.1. Материалы по организации и проведению промежуточной аттестации отражаются в следующих документах:

- диагностические материалы по оценке обучающимися достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- классные журналы 2-11 классов;
- рабочие программы по предметам;

- протоколы заседаний педагогических советов;
- приказы директора ОУ;
- протоколы заседаний конфликтной комиссии;
- книга регистрации похвальных листов;
- перечень основных показателей и индикаторов выполнения основных образовательных программ.

Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета.

Протокол № 1 от 29.08.2018 г.