

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.

На заседании Совета Учреждения
Протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 52»
Попова Т. И. _____
Приказ директора МБОУ «СОШ № 52»
№ 169 от « 30 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ ИСТОРИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Школьный Музей истории Индустриального района (далее – Школьный музей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о Школьном музее ОО разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.05.1996 г. №54 –ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ; в целях обучения, воспитания, развития и социализации обучающихся.

1.4. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Музей в образовательном учреждении создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Учредителем музея является образовательная организация.

2.3. Учредительным документом Школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.

2.4. Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея.
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

2.5. Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

3. Основные функции и направления деятельности Школьного музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей Школьный музей.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

4.3. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Предметы научно-исторической значимости подлежат учету и описанию:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге научно-вспомогательного фонда;

4.6. Контроль за сохранностью музейных предметов осуществляют государственные и муниципальные музеи.

5. Руководство деятельностью музея.

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

5.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея.

6.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

6.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.