

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
протокол № 1
от 27.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 52»
Т.И. Попова
от 31.12.2020г. приказ № 188.
Внесены изменения, приказы
от 18.03.2022, № 64
от 09.02.2023, № 29
от 28.02.2023, № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. n 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Устава МБОУ «СОШ №52» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Порядок приема в школу.

2.1 Правила приема граждан определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Лицам в приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Обучающиеся с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Заявление о приеме на обучение в Школе по основным образовательным программам и информация, указанная в пункте 2.11. Положения, подаются одним из следующих способов:

2.8.1. В электронной форме посредством ЕПГУ;

- 2.8.2.С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 2.8.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2.8.4. Лично в общеобразовательную организацию.
- 2.8.5. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.8.6.. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".
- 2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*Приложение 1*):
- 2.9.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.
- 2.9.2. Дата рождения ребенка.
- 2.9.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9.4. Адрес места жительства (регистрации и фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей).
- 2.9.5. Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9.6. Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
- 2.9.7. Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 2.9.8. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- 2.9.9. Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- 2.9.10. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке).
- 2.9.11. Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).
- 2.9.12. Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.9.13. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.
- 2.9.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
- 2.10. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родители (законные представители) вместе с

заявлением родителями (законными представителями) предоставляют следующие документы:

2.12.1. Медицинская карта ребенка;

2.12.2. Личное дело обучающегося с прежнего места обучения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);

2.12.3. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

2.12.4. Ведомость успеваемости с указанием четвертных, триместровых (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);

2.12.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию паспорта ребенка (для обучающихся, достигших возраста 14 лет), копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка и другие документы;

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка;

2.16. Прием заявлений в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы может быть проведен на конкурсной основе и регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбор обучающихся при приеме или переводе в МБОУ «СОШ №52» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3. Особенности приема граждан в первые классы.

3.1. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте по письменному разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с письменного разрешения Управления образования Администрации города Ижевска;

3.2. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний;

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года (конкретная дата и время начала приемной кампании утверждаются отдельным приказом Школы ежегодно) и осуществляется до 30 июня текущего года;

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

3.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1	Дети <u>военнослужащих</u> по месту жительства их семей	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

2	<p>Дети <u>сотрудника полиции</u> или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>
3	<p>Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении</p>	<p>часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;</p> <p>часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>
4	<p>Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения</p>	<p>часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам</p>

	<p>Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:</p>		
1	<p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.</p>	<p>часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
2.	<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.</p>	<p>Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".</p>

- 3.6. Наличие свободных мест определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- 3.7. Приказом директора назначаются ответственные за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы;
- 3.8. При приеме заявления ответственные лица Школы знакомят поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ):
- 3.9.1. Примерную форму заявления о приеме в Школу;
- 3.9.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 3.10. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, (в случае, использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 3.10.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 3.10.2. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.10.3. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы;
- 3.10.4. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются сначала в:
- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» (*Приложение 5*);
 - Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» (*Приложение 6*);
 - Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» (*Приложение 7*);
- 3.11.1. Затем сведения о регистрации переносятся в Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» (*Приложение 8*);
- 3.11.2. Ведение Единого журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» возможно в электронном виде;
- 3.11.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение 2*), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме документов при личном обращении граждан для обучения в МБОУ «СОШ №52», содержащая информацию:
- О регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу;
 - О перечне представленных документов;
- 3.11.4. При подаче заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через РПГУ, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52», заявителю отправляется уведомление о дате и времени предоставления оригиналов документов в МБОУ «СОШ №52». В случае, если заявитель не приходит в назначенное время, очередь аннулируется (*Приложение 3*).
- 3.12. Решение о зачислении или обоснованном отказе в зачислении в Школу принимается и оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений (после 30.06).
- 3.13. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов до 31 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.14. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;
- 3.15. Прием детей в первый класс не может осуществляться на конкурсной основе. Возможно проводить собеседование специалистов с ребенком с целью планирования учебной работы и определения программы с каждым обучающимся после зачисления их в школу.
- 3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные при приеме родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов);
- 3.17. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию по причине отсутствия

свободных мест родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. При отказе в приеме родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска по адресу: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 2, телефон: +7 (3412) 41-45-56 для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию (Приложение 4);

3.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 30 минут.

4. Делопроизводство.

6.1. В школе приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.

6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом в книге регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в МБОУ «СОШ № 52» в 1 класс. После регистрации родителям (законным представителям) выдаётся расписка (регистрационный талон) в получении документов. Расписка (регистрационный талон) содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, о дате издания приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

6.3. На всех обучающихся, прибывших в Школу в течение учебного года, издается приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора по обучающимся».

6.4. Комплектование обучающихся 1 и 10 классов оформляется приказом директора Школы по обучающимся не позднее 31 августа текущего года.

6.5. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о формировании 1, 10 классов-комплектов, приказов о зачислении обучающегося в Школу оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося.

Положение рассмотрено Педагогическим советом.

Протокол № 2 от 14.12.2020 г.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

ПРИНЯТЬ в _____ класс

Директору МБОУ «СОШ №52»

(наименование организации)

Приказ от _____ № _____

Поповой Т.И.

(Фамилия И.О. директора)

Директор _____ Т.И. Попова

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

« »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «СОШ №52».

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе МБОУ №СОШ №52.

_____ (фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись родителей)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 52» _____ ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ Муниципальному бюджетному
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 52 с углубленным изучением отдельных предметов»

426050, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул.9-е Января, д.249

Тел./факс 45-29-37, e-mail sc052@izh-shl.udmr.ru

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Расписка

Дана _____

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в том, что заявление о приёме _____ его (её) сына (дочери) _____

фамилия имя отчество ребенка

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» под № _____ от _____

дата регистрации заявления .

При подаче заявления приняты копии следующих обязательных документов:

№	Наименование документа	Отметка о принятии (да,нет)
1	Свидетельства о рождении ребенка	
2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка	
3	Паспорт заявителя (2страницы)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

4	
5	
6	

Приказ о зачислении в 1 класс будет издан после приема всех заявлений после 30 июня в течении трёх рабочих дней и будет размещён на стенде в фойе школы.

Контактный телефон для получения информации: 8(3412) 45-29-37

Ответственный за прием документов: _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

« _____ » _____ 20 ____

М.П.

Шаблоны ответов родителям (законным представителям)

1. При получении заявления о приеме в электронном виде через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) сотрудником общеобразовательной организации высылается приглашение на прием, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в общеобразовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов:

Уважаемый заявитель, заявление и документы о приеме Вашего ребенка в _____ класс МБОУ «СОШ № 52» получены и зарегистрированы под № _____.

Просим Вас подойти _____ в МБОУ «СОШ № 52» к _____
дата Ф.И.О., должность

с оригиналами всех необходимых документов.

Дополнительные вопросы можно задать по телефону: _____.

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (оригиналы и копии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (оригинал и копия);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал и копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования) (оригинал и копия);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании п. 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение Вашего ребенка в 1 класс общеобразовательной организации будет отказано.

2. При подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении сотрудником общеобразовательной организации высылается приглашение на прием, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в общеобразовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов:

Уважаемый заявитель, заявление и документы о приеме Вашего ребенка в _____ класс МБОУ «СОШ № 52» получены и зарегистрированы под № _____.

Просим Вас подойти _____ в МБОУ «СОШ № 52» к _____
дата Ф.И.О., должность

с оригиналами всех необходимых документов.

Дополнительные вопросы можно задать по телефону: _____.

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (оригиналы и копии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (оригинал и копия);

- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (оригинал и копия);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал и копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования) (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании п. 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение Вашего ребенка в 1 класс общеобразовательной организации будет отказано.

3. При направлении уведомлений об отказе в регистрации документов:

- Уважаемый заявитель по состоянию на _____ в регистрации документов Вашего ребенка в МБОУ «СОШ №52» отказано в связи с тем, что:
- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
 - заявление подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
 - представленные документы недостоверны и (или) искажены;
 - текст письменного заявления не поддается прочтению;
 - содержание заявления не соответствует требованиям Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - заявление о зачислении поступило ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
 - отсутствует разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
 - обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;
 - в нарушение п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вами в установленные сроки не были предоставлены оригиналы необходимых документов.

4. При получении через ЕПГУ заявления, которое поступило и зарегистрировано позже заявления, поступившего на личном приеме.

- Уважаемый заявитель, заявление которое поступило через ЕПГУ, зарегистрировано позже заявления, поступившего на личном приеме _____ (дата) во _____ (время). В связи с вышеизложенным в сводный журнал внесено заявление, поступившее на личном приеме _____ (дата) во _____ (время) под номером _____.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 52 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

«НИМАЗ ПРЕДМЕТЪЁСТЫ МУРОМЫТЫСА
ТОДЫТОНЭН 52-ТЙ НОМЕРО
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ ШОРЪЁЗО ШКОЛА»
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ КОНЪДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ

426050, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул.9 Января, 249, тел./факс 45-29-37, E-mail: sc052@izh-shl.udmr.ru

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №52»

ФИО заявителя

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас, что в связи _____

_____ причина отказа

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №52 с углубленным изучением отдельных предметов» на основании:

1. Ч.4.ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. П.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

в зачислении вашего ребенка _____

_____ года рождения в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №52 с углубленным изучением отдельных предметов» отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, вы должны обратиться в Управление образования Администрации г. Ижевска по адресу: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 2, телефон: +7 (3412) 41-45-56.

Директор МБОУ «СОШ № 52» _____ Попова Т.И.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Основания отказа в зачислении в школу:

1. в общеобразовательной организации отсутствуют свободные места в _____ класс;
2. в связи с тем, что Вашим ребенком не пройден индивидуальный отбор при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
3. в связи с тем, что Вашим ребенком не пройден конкурс или индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также при наличии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

**Форма Журнала регистрации заявлений,
поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении,
для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52»**

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах проводящих регистрацию
1	Регистрационный номер	№ _____
2	Дата и время приема документов	
3	ФИО ребенка	
4	Дата рождения ребенка	
5	Адрес регистрации ребенка	
6	Адрес фактического проживания ребенка	
7	ДОУ	№ _____
8	ФИО родителя (законного представителя)	
9	Контактный телефон	
10	Перечень принятых копий документов (да/нет)	
10.1	Свидетельства о рождении ребенка	
10.2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка	
10.3	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	
10.4	Документы, подтверждающие первоочередное и преимущественное право зачисления	
10.5	Заключение ПМПК	
10.6	Паспорт заявителя (2страницы)	
11	ФИО, должность лица, принявшего документы	
12	Подпись принявшего документы	
13	Подпись родителя (законного представителя)	
14	Сведения о зачислении в МБОУ «СОШ №52»	
14.1	Номер и дата приказа о зачислении	
14.2	Отказ, причина отказа	Уведомление № ____ от _____

**Форма Журнала регистрации заявлений,
поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ,
для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52»**

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах проводящих регистрацию	
		№ _____	
1	Регистрационный номер		
2	Дата и время приема документов через ЕПГУ		
3	ФИО ребенка		
4	Дата рождения ребенка		
5	Адрес регистрации ребенка		
6	Адрес фактического проживания ребенка		
7	ФИО родителя (законного представителя)		
8	Контактный телефон		
9	Перечень принятых сканированных документов через ЕПГУ (да/нет)	Через РПГУ	Оригиналы при личном обращении
9.1	Свидетельства о рождении ребенка		
9.2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка		
9.3	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства		
9.4	Документы, подтверждающие первоочередное и преимущественное право зачисления		
9.5	Заключение ПМПК		
9.6	Паспорт заявителя (2страницы)		
10	ФИО, должность лица, принявшего документы через РПГУ		
11	Отказ, причина отказа в приеме документов		
12	Дата, на которую приглашён заявитель		
13	Дата приема оригиналов документов при личном обращении		
14	ФИО, должность лица, принявшего документы		
15	Подпись принявшего документы		
16	Подпись родителя (законного представителя)		
17	Сведения о зачислении в МБОУ «СОШ №52»		
17.1	Номер и дата приказа о зачислении		
17.2	Отказ, причина отказа	Уведомление № ____ от _____	

**Форма Журнала регистрации заявлений,
поступивших от родителей (законных представителей) по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52»**

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах проводящих регистрацию	
		По почте, по электронной почте	Оригиналы при личном обращении
1	Регистрационный номер	№ _____	
2	Способ подачи заявления		
2.1	По почте заказным письмом с уведомлением о вручении (да/нет)		
2.2	По электронной почте образовательной организации		
3	ФИО ребенка		
4	Дата рождения ребенка		
5	Адрес регистрации ребенка		
6	Адрес фактического проживания ребенка		
7	ФИО родителя (законного представителя)		
8	Контактный телефон		
9	Перечень принятых сканированных документов (да/нет)		
9.1	Свидетельства о рождении ребенка		
9.2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка		
9.3	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства		
9.4	Документы, подтверждающие первоочередное и преимущественное право зачисления		
9.5	Заключение ПМПК		
9.6	Паспорт заявителя (2страницы)		
10	ФИО, должность лица, принявшего документы через РПГУ		
11	Отказ, причина отказа в приеме документов		
12	Дата, на которую приглашён заявитель		
13	Дата приема оригиналов документов при личном обращении		
14	ФИО, должность лица, принявшего документы		
15	Подпись принявшего документы		
16	Подпись родителя (законного представителя)		
17	Сведения о зачислении в МБОУ «СОШ №52»		
17.1	Номер и дата приказа о зачислении		
17.2	Отказ, причина отказа	Уведомление №____ от _____	

**Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей),
для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52»**

№ п/п	№ регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата подачи заявления	Время подачи	ФИО заявителя	Категория преимущественного права	Адрес регистрации ребенка	Результат	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10