

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 52 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**«НИМАЗ ПРЕДМЕТЪЁСТЫ МУРОМЫТЫСА  
ТОДЫТОНЭН 52-ТЙ НОМЕРО  
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ ШОРЪЁЗО ШКОЛА»  
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ КОНЪДЭТЭН  
ВОЗИСЬКИСЬ МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ**

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
протокол № 1  
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 52»  
Г.И. Попова  
от 31.08.2018г. приказ № 130.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) и с целью определения порядка формирования и компетенции Совета Учреждения (далее – Совет). Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления — Совета МОУ «СОШ № 52» (далее — Совет). Совет является коллегиальной, демократической формой управления.

#### **1.2 Настоящее Положение:**

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в организационно-управленческой сфере Школы;
- рассматривается на заседании педагогического совета, принимается на Совете Учреждения и утверждается директором;
- вступает в силу со дня его создания и действует неограниченный срок.
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются приказом директора

1.3 Совет взаимодействует с руководством школы, ее органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право школы на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса; способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### **2. Правовой статус Совета Учреждения.**

2.1 Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2.2 Совет взаимодействует с руководством школы, ее органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право школы на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса; способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## **1. Задачи Совета**

- 3.1 Определение стратегии развития и функционирования Школы.
- 3.2 Привлечение всех заинтересованных лиц и организаций к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Школе.
- 3.3 Общественный контроль над работой по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления.
- 3.4 Защита законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.
- 3.5 Организация изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на реализацию в школе дополнительных образовательных программ, в том числе на возмездной основе.
- 3.6 Установление функциональных связей Школы с учреждениями и организациями.
- 3.7 Принятие локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

## **4. Содержание работы и функции Совета**

4.1 Совет Учреждения:

- определяет общую стратегию деятельности и развития школы;
- вносит предложения о внесении изменений в Устав и локальные акты школы;
- осуществляет контроль над выполнением своих решений и расходованием финансовых средств;
- делегирует родительским комитетам классов защиту интересов социально незащищенных детей;
- обеспечивает социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- в соответствии с законодательством РФ осуществляет защиту педагогических работников и руководства школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимает локальные акты в организационно-управленческой и образовательно-воспитательной сферах в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

## **2. Организация работы Совета.**

- 4.1 Совет избирается сроком на два года и является одной из уставных форм самоуправления.
- 4.2. Состав Совета определен Уставом: 5 педагогов, 5 родителей, 5 учащихся старших классов, директор школы и его заместитель по АХР входят в Совет по должности.
- 4.3. Выборы в Совет проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, собрании старшеклассников и педагогическом совете. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и вместе с директором может представлять интересы Школы во всех органах власти.
- 4.4. Совет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.
- 4.5. В работе Совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители учредителя, других органов самоуправления Школы, представители общественности.

- 4.6. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали более половины присутствующих.
- 4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора Школы.

### **3. Права и ответственность Совета.**

- 5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всего коллектива Школы.
- 5.2. Совет имеет право:
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы;
  - вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
  - направить своих представителей для участия в работе родительского комитета, педагогического совета (с правом совещательного голоса);
  - инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;
  - заслушивать отчеты руководителей Школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечения соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в Школе.
- 5.3. Совет несет ответственность за:
- соблюдение в своей деятельности законодательства об образовании в Российской Федерации;
  - компетентность принимаемых решений;
  - соблюдение данного Положения;
  - реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

### **4. Делопроизводство**

- 6.1. Совет должен иметь следующие документы:
- Положение о Совете Учреждения;
  - приказ о создании Совета Учреждения;
  - протоколы заседаний Совета;
  - план работы Совета;
  - другие документы.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 6.3. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел школы.

6.4. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечают председатель Совета и секретарь Совета.

Положение рассмотрено на Педагогическом совете 29.08.2018 г.  
Протокол №1.