

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
протокол № 1  
от 27.12.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;
- Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа МОиН УР от 02.03.2021г № 261 «Об утверждении типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательную организацию на территории Удмуртской Республики»;
- Устава МБОУ «СОШ №52» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих.



## 2. Порядок приема в школу.

2.1 Правила приема граждан определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Настоящие Положение о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Лицам в приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Обучающиеся с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Заявление о приеме на обучение в Школе по основным образовательным программам и информация, указанная в пункте 2.11. Положения, подаются одним из следующих способов:

2.8.1. Лично в образовательную организацию.

2.8.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы [52school.udm@mail.ru](mailto:52school.udm@mail.ru).

2.8.4. В форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

2.8.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на

- обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*Приложение 1*):
- 2.11.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.
- 2.11.2. Дата рождения ребенка.
- 2.11.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11.4. Адрес места жительства (регистрации и фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей).
- 2.11.5. Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11.6. Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
- 2.11.7. Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 2.11.8. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- 2.11.9. Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- 2.11.10. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке).
- 2.11.11. Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).
- 2.11.12. Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.11.13. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.
- 2.11.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
- 2.12. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родители (законные представители) вместе с заявлением родителями (законными представителями) предоставляют следующие документы:
- 2.12.1. Медицинская карта ребенка;
- 2.12.2. Личное дело обучающегося с прежнего места обучения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);
- 2.12.3. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- 2.12.4. Ведомость успеваемости с указанием четвертных, триместровых (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);
- 2.12.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию паспорта ребенка (для обучающихся, достигших возраста 14 лет), копию полиса

обязательного медицинского страхования ребенка и другие документы;

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка;

2.16. Прием заявлений в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы может быть проведен на конкурсной основе и регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбор обучающихся при приеме или переводе в МБОУ «СОШ №52» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

### 3. Особенности приема граждан в первые классы.

3.1. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте по письменному разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с письменного разрешения Управления образования Администрации города Ижевска;

3.2. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний;

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года (конкретная дата и время начала приемной кампании утверждаются отдельным приказом Школы ежегодно) и осуществляется до 30 июня текущего года;

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

3.5. При приеме на свободные места первоочередное право приёма по месту жительства предоставляется детям следующих льготных категорий:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право первоочередное, преимущественное зачисление в учреждение	Основание
<b>Первоочередное право приема в учреждения имеют:</b>			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка с места работы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
3	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

4	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	Справка с места работы	Федеральный закон от 02.07.2016г № 227-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
5	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Наличие свободных мест определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3.7. Приказом директора назначаются ответственные за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы;

3.8. При приеме заявления ответственные лица Школы знакомят поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет":

3.9.1. Примерную форму заявления о приеме в Школу;

3.9.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;



3.10. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в следующие документы:

3.10.1. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.10.2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3.10.3. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.10.4. Оригинал и копию свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории;

3.10.5. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение;

3.10.6. Оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.10.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

3.10.7.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3.10.7.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.10.7.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.10.8. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы;

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются сначала в:

- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» (*Приложение 5*);

- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через РПГУ, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» (*Приложение 6*);

- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте образовательной организации, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» (*Приложение 7*);

3.11.1. Затем сведения о регистрации переносятся в Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» (*Приложение 8*);

3.11.2. Ведение Единого журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» возможно в электронном виде;

3.11.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение 2*), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме документов при личном обращении граждан для обучения в МБОУ «СОШ №52», содержащая информацию:

- О регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу;

- О перечне представленных документов;

3.11.4. При подаче заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через РПГУ, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52», заявителю отправляется уведомление о дате и времени предоставления оригиналов документов в МБОУ «СОШ №52». В случае, если заявитель не приходит в назначенное время, очередь аннулируется (*Приложение 3*).

3.12. Решение о зачислении или обоснованном отказе в зачислении в Школу принимается и оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений (после 30.06).

- 3.13. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов до 31 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.14. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;
- 3.15. Прием детей в первый класс не может осуществляться на конкурсной основе. Возможно проводить собеседование специалистов с ребенком с целью планирования учебной работы и определения программы с каждым обучающимся после зачисления их в школу.
- 3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные при приеме родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов);
- 3.17. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. При отказе в приеме родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска по адресу: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 2, телефон: +7 (3412) 41-45-56 для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию (*Приложение 4*);
- 3.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 30 минут.

#### 4. Делопроизводство.

- 6.1. В школе приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.
- 6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом в книге регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в МБОУ «СОШ № 52» в 1 класс. После регистрации родителям (законным представителям) выдаётся расписка (регистрационный талон) в получении документов. Расписка (регистрационный талон) содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, о дате издания приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.
- 6.3. На всех обучающихся, прибывших в Школу в течение учебного года, издается приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора по обучающимся».
- 6.4. Комплектование обучающихся 1 и 10 классов оформляется приказом директора Школы по обучающимся не позднее 31 августа текущего года.
- 6.5. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о формировании 1, 10 классов-комплектов, приказов о зачислении обучающегося в Школу оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося.

Положение рассмотрено Педагогическим советом.  
Протокол № 2 от 14.12.2020 г.

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательную организацию**

ПРИНЯТЬ в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Т.И. Попова

Директору МБОУ «СОШ №52»  
Поповой Т.И.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка полностью

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

**Сведения о ребенке:**

\_\_\_\_\_ дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_ адрес регистрации ребенка

\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания ребенка

до поступления в Школу ребенок посещал (или не посещал) ДООУ № \_\_\_\_\_ (только для детей, поступающих в 1 класс)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов образовательной организации \_\_\_\_\_  
наименование организации

\_\_\_\_\_ наименование населенного пункта

**Сведения о матери:**

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

\_\_\_\_\_ место работы, должность

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_ телефон мобильный

\_\_\_\_\_ телефон рабочий

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

**Сведения об отце:**

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

\_\_\_\_\_ место работы, должность



---

адрес регистрации

---

адрес фактического проживания

---

телефон мобильный

телефон рабочий

адрес электронной почты

Прошу учесть право моего ребенка на первоочередной или преимущественный прием в связи

---

указать категорию преимущественного права

---

Прошу организовать для моего ребенка обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего ребенка, как обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)* или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. *(нужное подчеркнуть)*.

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №52».

С применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ согласен(а).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ «СОШ №52» на обработку персональных данных моего ребенка и данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на размещение фотографий, видео или другой личной информации моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на официальном сайте МБОУ «СОШ №52», в группе «Вконтакте», в группе Facebook.

---

дата

---

подпись

---

расшифровка

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)  
 в том, что заявление о приёме \_\_\_\_\_ его (её) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество ребенка  
 зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52» под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
дата регистрации заявления.

При подаче заявления приняты копии следующих обязательных документов:

№	Наименование документа	Отметка о принятии (да,нет)
1	Свидетельства о рождении ребенка	
2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка	
3	Паспорт заявителя (2страницы)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

4	
5	
6	

Приказ о зачислении в 1 класс будет издан после приема всех заявлений после 30 июня в течении трёх рабочих дней и будет размещён на стенде в фойе школы.

Контактный телефон для получения информации: 8(3412) 45-29-37

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Растифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
 М.П.

**Форма приглашения на прием в МБОУ «СОШ №52»  
с оригиналами всех необходимых документов**

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_!

Заявление и документы о приеме Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в 1 класс МБОУ «СОШ №52» получены и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_.

Просим Вас подойти \_\_\_\_\_ в МБОУ «СОШ №52» к Сафроновой Светлане Павловне, заместителю директора по УВР, с оригиналами всех необходимых документов согласно графику приема заявлений:

День недели	Время	Место
среда	13.30 -18.00	Кабинеты № 23, 22
суббота	9.00 - 12.00	Кабинеты № 23, 22

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 45-29-37.

**В СЛУЧАЕ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В  
УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК В ЗАЧИСЛЕНИИ ВАШЕГО РЕБЕНКА В 1 КЛАСС БУДЕТ  
ОТКАЗАНО.**

**Форма уведомление об отказе в регистрации документов в МБОУ «СОШ №52»**

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_!

По состоянию на \_\_\_\_\_ в регистрации документов Вашего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

**отказано** в связи с тем, что:

- Представленные документы недостоверны и (или) искажены (текст заявления не поддается прочтению);
- Содержание заявления не соответствует требованиям приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Представленные документы, не соответствуют требованиям Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Заявление поступило ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным МБОУ «СОШ №52».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 52 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

«НИМАЗ ПРЕДМЕТЪЁСТЫ МУРОМЫТЫСА  
ТОДЫТОНЭН 52-ТЙ НОМЕРО  
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ ШОРЪЁЗО ШКОЛА»  
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ КОНЪДЭТЭН  
ВОЗИСЬКИСЬ МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ

426050, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул.9 Января, 249, тел./факс 45-29-37, E-mail: [52school.udm@mail.ru](mailto:52school.udm@mail.ru)

### Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №52»

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!**

Уведомляем Вас, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в \_\_\_\_\_ классе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №52 с углубленным изучением отдельных предметов» на основании:

1. Ч.4.ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. П.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

в зачислении вашего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №52 с углубленным изучением отдельных предметов» отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, вы должны обратиться в Управление образования Администрации г. Ижевска по адресу: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 2, телефон: +7 (3412) 41-45-56.

Директор МБОУ «СОШ № 52» \_\_\_\_\_ Попова Т.И.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма Журнала регистрации заявлений,  
поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении,  
для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52»**

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах проводящих регистрацию
1	Регистрационный номер	№ _____
2	Дата и время приема документов	
3	ФИО ребенка	
4	Дата рождения ребенка	
5	Адрес регистрации ребенка	
6	Адрес фактического проживания ребенка	
7	ДОУ	№ _____
8	ФИО родителя (законного представителя)	
9	Контактный телефон	
10	<b>Перечень принятых копий документов (да/нет)</b>	
10.1	Свидетельства о рождении ребенка	
10.2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка	
10.3	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	
10.4	Документы, подтверждающие первоочередное и преимущественное право зачисления	
10.5	Заключение ПМПК	
10.6	Паспорт заявителя (2страницы)	
11	ФИО, должность лица, принявшего документы	
12	Подпись принявшего документы	
13	Подпись родителя (законного представителя)	
14	<b>Сведения о зачислении в МБОУ «СОШ №52»</b>	
14.1	Номер и дата приказа о зачислении	
14.2	Отказ, причина отказа	Уведомление № ____ от _____

**Форма Журнала регистрации заявлений,  
поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через РПГУ,  
для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52»**

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах проводящих регистрацию	
		Через РПГУ	Оригиналы при личном обращении
1	Регистрационный номер	№ _____	
2	Дата и время приема документов через РПГУ		
3	ФИО ребенка		
4	Дата рождения ребенка		
5	Адрес регистрации ребенка		
6	Адрес фактического проживания ребенка		
7	ФИО родителя (законного представителя)		
8	Контактный телефон		
9	<b>Перечень принятых сканированных документов через РПГУ (да/нет)</b>		
9.1	Свидетельства о рождении ребенка		
9.2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка		
9.3	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства		
9.4	Документы, подтверждающие первоочередное и преимущественное право зачисления		
9.5	Заключение ПМПК		
9.6	Паспорт заявителя (2страницы)		
10	ФИО, должность лица, принявшего документы через РПГУ		
11	Отказ, причина отказа в приеме документов		
12	Дата, на которую приглашён заявитель		
13	Дата приема оригиналов документов при личном обращении		
14	ФИО, должность лица, принявшего документы		
15	Подпись принявшего документы		
16	Подпись родителя (законного представителя)		
17	<b>Сведения о зачислении в МБОУ «СОШ №52»</b>		
17.1	Номер и дата приказа о зачислении		
17.2	Отказ, причина отказа	Уведомление № ____ от _____	

**Форма Журнала регистрации заявлений,  
поступивших от родителей (законных представителей) по почте заказным письмом  
с уведомлением о вручении или по электронной почте образовательной организации,  
для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52»**

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах проводящих регистрацию	
		По почте, по электронной почте	Оригиналы при личном обращении
1	Регистрационный номер	№ _____	
2	<b>Способ подачи заявления</b>		
2.1	По почте заказным письмом с уведомлением о вручении (да/нет)		
2.2	По электронной почте образовательной организации		
3	ФИО ребенка		
4	Дата рождения ребенка		
5	Адрес регистрации ребенка		
6	Адрес фактического проживания ребенка		
7	ФИО родителя (законного представителя)		
8	Контактный телефон		
9	<b>Перечень принятых сканированных документов (да/нет)</b>	По почте, по электронной почте	Оригиналы при личном обращении
9.1	Свидетельства о рождении ребенка		
9.2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка		
9.3	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства		
9.4	Документы, подтверждающие первоочередное и преимущественное право зачисления		
9.5	Заключение ПМПК		
9.6	Паспорт заявителя (2страницы)		
10	ФИО, должность лица, принявшего документы через РПГУ		
11	Отказ, причина отказа в приеме документов		
12	Дата, на которую приглашён заявитель		
13	Дата приема оригиналов документов при личном обращении		
14	ФИО, должность лица, принявшего документы		
15	Подпись принявшего документы		
16	Подпись родителя (законного представителя)		
17	<b>Сведения о зачислении в МБОУ «СОШ №52»</b>		
17.1	Номер и дата приказа о зачислении		
17.2	Отказ, причина отказа	Уведомление № ____ от _____	



**Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей),  
для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №52»**

№ п/п	№ регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата подачи заявления	Время подачи	ФИО заявителя	Категория преимущественного права	Адрес регистрации ребенка	Результат	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10