


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата
 Д.А.Логинов
« 09 » апреля 2021 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

« 09 » апреля 2021 г.

№15-21

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №52 с углубленным изучением отдельных предметов» - Поповой Татьяне Ивановне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 02 апреля 2021 года №15-21 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 3.22 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
2	Пункт 4.1.3 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
3	Пункты 2.4.2, 4.4.4 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4, 5 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
4	Пункт 5.16 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения	« 07 » мая

	привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	2021г.
5	Трудовые книжки работников Вологжаниной О.С., Овчинниковой Я.В., Пашкеевой И.А., Михайленко А.С., Зориной О.П., Мухтаровой Л.Н., Осиповой М.А. привести в соответствие с требованиями п. 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003г. №69. Предоставить подтверждающие документы	« <u>07</u> » мая 2021г.
6	Трудовые договоры, заключенные с работниками Максимовой И.А. (уборщиком служебных помещений), Вологжаниной О.С. (учителем), Овчинниковой Я.В. (учителем), Пашкеевой И.А. (учителем), Михайленко А.С. (учителем), Зориной О.П. (социальным педагогом), Мухтаровой Л.Н. (педагогом дополнительного образования), Вотяковой А.А. (учителем), Осиповой М.А. (учителем), Ивановой Е.Г. (заведующей библиотекой), привести в соответствие с требованиями абз. 9 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ, п. 4.2 «Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», ст. 14 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>07</u> » мая 2021г.
7	Трудовые договоры, заключенные с работниками Вологжаниной О.С., Овчинниковой Я.В., Пашкеевой И.А., Михайленко А.С., Зориной О.П., Мухтаровой Л.Н., Вотяковой А.А., Осиповой М.А., Ивановой Е.Г., привести в соответствие с требованиям абз. 6 ч. 2 ст. 57, ч. 1 ст. 333 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>07</u> » мая 2021г.
8	Трудовые договоры, заключенные с работниками Вологжаниной О.С., Овчинниковой Я.В., Пашкеевой И.А., Михайленко А.С., Вотяковой А.А., Осиповой М.А., привести в соответствие с требованиями абз. 3 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>07</u> » мая 2021г.
9	Трудовой договор, заключенный с работником Максимовой И.А., привести в соответствие с абз. 5 ч. 2 ст. 57, ст. 148 Трудового кодекса РФ, постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987г. № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>07</u> » мая 2021г.
10	Трудовые договоры, заключенные с работниками Ивановой Е.Г., Осиповой М.А., Вотяковой А.А., Михайленко А.С., Пашкеевой И.А., Овчинниковой Я.В., привести в соответствие с требованиями ст.	« <u>07</u> » мая 2021г.

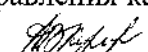
	60.1, 60.2, 282 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	
11	Устранить нарушение требований ч. 2 ст. 115, ст. 123, 334 Трудового кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 14.05.2015г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
12	График отпусков утверждать работодателем Учреждения согласно требованиям ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ.	постоянно
13	Графики сменности составлять работодателем с учетом мнения представительного органа работников и доводить до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие в соответствии с требованиями ч. 3, 4 ст. 103 Трудового кодекса РФ.	постоянно
14	Оплату отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
15	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты учебного отпуска Хлебникову И.В., Кармановой Е.И. (февраль 2020г., сентябрь 2019г., октябрь 2018г.), Карпенко А.О., Шиловой Т.А. (ноябрь 2020г., декабрь 2018г.), Романовой Н.С., Айпаловой А.А. (октябрь 2019г., сентябрь 2018г.), Соловьевой И.В. (ноябрь 2019г., апрель 2018г., октябрь 2018г.), Королевой Н.О.; ежегодного оплачиваемого отпуска Алексеевой Е.С., учебного отпуска Вотяковой А.А. (поябрь 2019г.), ежегодного оплачиваемого отпуска (март 2020г.) в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
16	Окончательный расчет при увольнении с работниками Учреждения производить согласно требованиям ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ.	постоянно
17	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты окончательного расчета при увольнении работнику Пономаревой Т.А. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
18	Оплату отпуска по беременности и родам производить в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы в Учреждении, согласно требованиям ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	постоянно
19	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков оплаты отпуска по беременности и родам Мерзляковой Д.И. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
20	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1., 2.1.2 постановления Минтруда	постоянно

	РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	
21	Со всеми вновь принятыми в организацию работниками до начала самостоятельной работы проводить первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями п. 2.1.4 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
22	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами привести в соответствии с требованиями п. 30, 135 приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
23	Организовать учет и контроль за выдачей заведующему библиотекой, библиотекарю средств индивидуальной защиты по личным карточкам учета выдачи СИЗ в соответствии с требованиями абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 13 приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
24	Перечень рабочих мест/список работ (должностей, профессий), для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств привести в соответствии с требованиями п. 4, 5, 7 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	« 07 » мая 2021г.
25	Обеспечить сторожа Абдрахманова Р.Р., рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Коновалова Д.В., дворника Маркова И.С., осуществляющих работу в закрытой спецобуви, средствами для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующими) согласно требованиям абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 5 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об	« 07 » мая 2021г.

	утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	
26	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве привести в соответствие с требованиями постановления Минтруда России от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>07</u> » мая 2021г.
27	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных нарушениях к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>07</u> » мая 2021г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «11» мая 2021г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулакова Анастасия Владимировна 

Предписание получил:

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)