

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
протокол № 1  
от «\_30\_» августа 2018г.



## Положение

### о порядке обучения обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях.

#### 1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41 п.5;
- Типового положения об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утверждённого Министерством просвещения СССР 04.06.1981 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.1981;
- Инструктивного письма Государственного комитета СССР по народному образованию от 27 января 1989 г. № 6 «О внесении изменений в Типовое положение об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах»;
- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29 августа 2014 года № 688 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования (далее ФГОС);
- Договора о сотрудничестве с медицинскими учреждениями.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

#### 2. Порядок организации учебного процесса.

2.1 Непосредственная организация и руководство учебной работой в медицинских учреждениях осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 52» (далее - Школа).

2.2 Администрация Школы проводит комплектование филиала педагогическими кадрами, распределяет учебную нагрузку учителям Школы для работы в медицинских учреждениях. Учебная нагрузка тарифицируется в начале учебного года, изменения в тарификацию могут быть внесены по мере необходимости в течение всего учебного года.

2.3 Занятия проводятся с обучающимися 1-11 классов, которым в соответствии с заключением лечащего врача и по согласованию с заведующим отделением даётся разрешение на проведение занятий независимо от сроков пребывания детей в медицинских учреждениях. Учебные занятия начинаются не ранее 3 - 5 дней после поступления детей в медицинское учреждение и с устного разрешения лечащего врача в зависимости от состояния здоровья ребёнка.

2.4 Обучение проводится по рабочим программам, составленным на основании государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373) и типового учебного плана для группового и индивидуального обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах (утверждён Министерством просвещения СССР 04.06.1981 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.1981).

Рабочие программы рассматриваются на методических объединениях, принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора школы, разрабатываются в соответствии с Положением «О рабочих программах».

2.5 Форма организации учебной работы устанавливается групповая или индивидуальная. Групповые занятия организуются при наличии от 4 до 15 обучающихся одного класса. При наличии в отделении от 4 до 15 обучающихся организуются классы-комплекты: 1-4, 5-6, 6-7, 7-8, 8-9. В других случаях организуется индивидуальное обучение.

2.6 Педагогический коллектив организует проведение уроков по расписанию, согласованному с главным врачом. Начало, возможные перерывы в занятиях, форму организации обучения учащихся в медицинских учреждениях учителя согласуют с лечащим врачом в зависимости от состояния здоровья обучающихся. Ежедневная учебная нагрузка на одного ребенка не должна превышать 3-3,5 учебных часов.

2.7 Зачисление учащихся на обучение в соответствующий класс осуществляется на основании дневника или справки из школы, в которой они обучаются.

2.8 Запись прохождения учебного материала и учет знаний учащихся оформляется учителем в соответствии с инструкцией для учителей МБОУ «СОШ № 52» по ведению документации и организации образовательного процесса в медицинских учреждениях.

2.9 Главный врач и заведующий детским отделением медицинского учреждения создаёт необходимые условия для организации учебной работы и устанавливает часы для проведения учебных занятий: с 8.20 до 14.00 и с 16.00 до 19.00 ч. Занятия проводятся в отдельных учебных комнатах.

2.10 Обучающиеся занимаются по учебникам, имеющимся у них. Обеспечение школьно-письменными принадлежностями производится родителями.

2.11 Контингент обучающихся, проходящих обучение в больницах, учитывается в статистических отчетах тех образовательных организаций, в которых они обучаются постоянно.

2.12 Учебный процесс проводится в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «СОШ №52».

2.13 В случае ввода карантинных мероприятий на основании приказа главного врача медицинского учреждения уроки в отделении не проводятся. Директор Школы издаёт приказ о работе учителей в период карантина.

2.14 Дальнейшее обучение, перевод учащихся в следующий класс, итоговая аттестация обучающихся осуществляется в установленном порядке образовательной организацией, из которой прибыл ученик.

2.15 При выписке из больницы обучающимся выдается справка об обучении с текущими или четвертными (триместровыми, полугодовыми) отметками по каждому учебному предмету, подписанная директором образовательной организации и заверенная печатью общеобразовательной организации.

### **3. Порядок ведения документации.**

3.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет документацию по организации УВП:

- приказы о приеме и увольнении;
- тарификация;
- приказы по отпускам, доплатам и т.д.
- документация по учету рабочего времени;
- осуществляет контроль работы учителей и ведению классного журнала.

3.2 Для учёта групповых и индивидуальных занятий с обучающимися учителями ведутся классные журналы на основании рабочей программы, расписания занятий, учебно-календарного графика.

3.3 При выписке из больницы обучающимся выдаётся справка об обучении с текущими отметками по каждому предмету, печатью и подписью директора школы.

### **4. Оплата труда.**

4.1 Оплата труда учителей, привлекаемых для занятий с учащимися в больнице, производится в соответствии с действующим законодательством согласно тарификации с надбавкой 20 % за фактическое количество проведенных уроков.

Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета от 29.08.2018 г.

Протокол № 1